



FICHE DE POSTE

3 POSTES A POURVOIR EN TANT QUE : « AGENT AUXILIAIRE D'ACCUEIL » DE L'ESPACE DES SCIENCES

Les agents auxiliaires d'accueil auront les missions suivantes :

- Accueil et renseignement des visiteurs sur les expositions et le planétarium, les animations, les horaires, les tarifs, le site Internet, les activités hors les murs, découvrons la science en Ille et Vilaine, Sciences ouest, l'Espace des sciences au pays de Morlaix...
- Contrôle des billets à l'entrée
- Conseil auprès des visiteurs sur les différentes activités de l'Espace des sciences et des Champs Libres
- Gestion et réassort des documents de communication aux accueils
- Accueil des conférences (contrôle titre, gestion des flux et passage de micros)

Profil requis

- Aisance dans le contact avec le public, être avenant et savoir faire preuve d'empathie.
- Première expérience professionnelle acceptée
- Connaissance d'une langue étrangère appréciée (anglais, allemand, espagnol...)
- Dynamisme, motivation et réactivité
- Autonomie pour les tâches courantes
- Curiosité, patience, souplesse (pour les horaires,...)
- Contrôle de soi (savoir gérer les situations de crises)
- Se sentir concerné par les activités de l'association

Caractéristiques du poste

- Poste en contrat à durée déterminée du **15 septembre 2017 au 1^{er} avril 2018.**
- 20 heures hebdomadaires sur 3 jours par semaine dont 1 week-end sur 2 et 1 mardi soir sur 2 :
Semaine 1 : mardi (nocturne: 11h45-21h ou 14h-22h45), samedi et dimanche (13h35-19h05)
Semaine 2 : mercredi, jeudi, vendredi (11h35-19h05)
- Salaire : 10.17 euros brut/heure

Contact

- Envoyer CV et lettre de motivation **avant le dimanche 27 août 2017**
- Par courrier :
Anne Pintas et Elvire Le Bozec
Espace des sciences
10 cours des alliés
Les Champs Libres
35 000 Rennes
- Renseignements : 02 23 40 66 40